
Aika 22.10.2025, klo 16:58 - 19:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 OP-Yrityspankki Oyj:n lainan siirto Puumalan Vesiliikelaitokselle**
- § 29 Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut vuodelle 2026**
- § 30 Vesiliikelaitoksen talousarvio 2026**
- § 31 Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, puheenjohtaja
Hannu Janhunen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hukka
Simo Parri

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Hely Salmela

Allekirjoitukset

Vesa Koivula
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.10.2025

22.10.2025

Hannu Janhunen

Kaija Hukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Puumalan vesiliikelaitoksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 23.10.2025 alkaen.

§ 26

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Vesiliikelaitoksen johtokunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 17.10.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Janhunen ja Hely Salmela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Janhunen ja Kaija Hukka.

§ 28

OP-Yrityspankki Oyj:n lainan siirto Puumalan Vesiliikelaitokselle

PuuDno-2025-201

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Osuuspankin yrityspankki Oyj on lähestynyt Puumalan vesiliikelaitosta heillä olleen Puumalan vesiosuuskunnan lainan siirtämisestä Puumalan vesiliikelaitoksen nimiin ja velan ehtojen muutoksen. OP yrityspankin Oyj mukaan tulee tehdä velan ehtojen muutos, jossa todetaan, että luotto siirtyy Puumalan kunnalle Puumalan Vesiliikelaitoksen lukuun.

Puumalan Vesiliikelaitoksen päätösvalta ja näin edustamisoikeus on Puumalan Vesiliikelaitoksen Toimintasäännön 5§:n mukaan Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunnalla, kunhan kohdan 3. edellytys siitä, että laina on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen, täyttyy. Tällöin johtokunta voi siirtää päätösvaltansa toimintasäännön 14§:n mukaan Puumalan Vesiliikelaitoksen johtajalle.

Op yrityspankin Oyj laina on kauppakirjan mukaan siirtynyt Puumalan vesiosuuskunnalta liiketoimintakaupassa ostajan vastattavaksi osana kauppahintaa. Velan määrä tällä hetkellä on 35 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunta valtuuttaa Puumalan Vesiliikelaitoksen johtajan allekirjoittamaan OP yrityspankki Oyj:n Puumalan Vesiliikelaitoksen 35 000 € velan ehtojen muutoksen Puumalan Vesiliikelaitoksen puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

OP-Yrityspankki Oyj

§ 29

Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut vuodelle 2026

PuuDno-2025-194

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 29 Liite 1 TAKSA 2026.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2.2025 § 7 perustanut Puumalan Vesiliikelaitoksen. Puumalan Vesiliikelaitos on aloittanut toimintansa, kun Puumalan Vesiosuuskunnan liiketoiminta siirtyi Puumalan kunnan Vesiliikelaitokselle 1.6.2025 alkaen. Puumalan Vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Puumalan Vesiliikelaitoksen toimintasäännössä johtokunnan päätösvaltaan kuuluu päättää laitoksen perimistä maksuista.

Puumalan Vesiosuuskunnan ja Puumalan kunnan Vesiliikelaitoksen kauppakirjassa vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirrossa Vesiosuuskunnan asiakkaiden kanssa tekemät liittymis- ja käyttösopimukset ovat siirtyneet sellaisenaan Puumalan kunnan Vesiliikelaitokselle osana vesihuolto-omaisuutta.

Vesimaksua ehdotetaan korotettavaksi 5 % yksikköhintaan 2,94 euroa/m³, sis alv:n 25,5 %. Jätevesimaksua ehdotetaan korotettavaksi 5 %, yksikköhintaan 4,67 euroa/m³, sis alv:n 25,5 %. Vesilaitoksen perusmaksua ehdotetaan korotettavaksi 15 %, yksikköhintaan 5,23 euroa/osuus/vuosi, sis alv 25,5 %. Viemärilaitoksen perusmaksua ehdotetaan korotettavaksi 15 %, yksikköhintaan 7,86 euroa/osuus/vuosi, sis alv 25,5 %

Puumalan Vesiliikelaitoksen taksa liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan Vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärilaitoksen taksan. Johtokunta määrää taksan voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Järvi-Saimaan Palvelut laskutus

Kunnanhallitus, § 130, 23.06.2025
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 30, 22.10.2025

§ 30
Vesiliikelaitoksen talousarvio 2026

PuuDno-2025-128

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 130 Liite 1_Budjetointiohje 2026
- 2 § 130 Liite 2_Talousarvioraami 2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa.

Talousarvion laadintaohjeet ovat liitteinä 1 ja 2.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026 liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 22.10.2025, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 30 Liite 1 Vesiliikelaitoksen talousarvio.pdf

Puumalan vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

Asiakaslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys.

Painopistealue, laatuasuminen.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kahdeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110).

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarviovuonna 2026 ja suunnitelmakaudella 2027 - 2028 jatkuu varautuminen tuleviin investointeihin.

Puumalan Vesiliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2027 - 2028 perustuvat Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen strategiaan tavoitteisiin. Talousarvion 2026 valmisteluaineiston mukaisesti liikelaitosten palvelutuotannon kehittämisessä on huomioitu kunnan strategiset tavoitteet niiltä osin kuin liikelaitoksen toiminta vaikuttaa kunnanvaltuustotasolle vaikuttavuuden kehittymiseen. Liikelaitoksia sitovia eriä ovat liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Palvelutuotannossa lähtökohtana on tuottaa toiminnan ja riskien kannalta hallittavaa vesihuoltoa toiminta-alueella. Vesiliikelaitoksen strategian ohjauksessa ja raportoinnissa käytetään samaa ohjetta kuin peruskunnassa.

Vesilaitoksen tunnusluvut, sitovat tavoitteet ja yhteenveto investointien määrästä on esitetty oheisessa talousarvioesityksessä. Talousarvioesitys esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Puumalan kunta hankkii yhdessä Vesiliikelaitoksen kanssa sähkön kilpailuttamalla toimijat. Muuten yleisen kustannustason nousu näkyy talousarvioesityksessä.

Talousarvioesityksessä toimintakatteeksi esitetään 172 368 euroa. Liikevaihdoksi talousarvion laadintavaiheessa muodostuu 552 408 euroa ja kuluiksi 380 040 euroa.

Talousarvion 2026 perusteena on käytetty seuraavia oletuksia:

Vedenmyynnin oletetaan pysyvän vuoden 2025 tasossa.

Investointien loppusumma on 245 000 euroa. Kanttorilanrannan vesi- ja viemärien suunnitteluun ja rakentamiseen 160 000 euroa.

Veden ja jäteveden käyttömaksua vesiliikelaitoksen on tarkoitus korottaa 5,0 %:lla.

Veden ja jäteveden arvonlisäverollinen yhteishinta on 7,61 euroa/m³. Perusmaksuja on tarkoitus korottaa 15 %.

Hintojen korotuksella kompensoidaan yleisen kustannustason nousua, energian sekä veden myyntimäärän alenemisesta aiheutuva maksutulojen laskua. Pidempiaikaisena talouden tavoitteena on, että toimintakate riittää kattamaan lainojen korkomenot, poistot ja peruspääomakorvauksen. Korotus mahdollistaa pääomakulujen hoitamisen sekä vesihuollon järjestämisen kannalta tärkeiden investointihankkeiden jatkumisen suunnitelmien mukaisena. Veden käyttömaksun korotuksesta asuinrakennuksille aiheutuu keskimäärin 17,60 euron ja perusmaksun korotuksesta 28,80 euron lisäys kuluttajan vuotuisen vesilaskuun.

Vesilaitosta sitovina taloudellisina tavoitteina tuloutetaan kunnalle korvausta peruspääomasta 9 000 euroa.

Investoinnit

Investointien kokonaismäärä on 245 000 euroa. Laitosinvestointien loppusumma on 60 000 euroa. Laitosinvestoinneissa on varauduttu mm. yhden pumppaamon uusimiseen.

Investointeihin varattu määräraha on sitova ja sen ylittäminen edellyttää kunnanvaltuuston hyväksymisen

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan esityksen talousarvioksi ja investointiohjelmaksi vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2027 - 2028 ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäviksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

PuuDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Merkitään vesiliikelaitoksen tilannekatsaus läpi käydyksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunta/Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Puumalan kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Puhelinnumero: Puuman kunnan vaihde 015 888 9500

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.